



MUNICIPIUL BUCUREȘTI - CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI
CREȘA "DEGEȚICA"

COD FISCAL 45450293

Adresa: Str. Mirea Mioara Luiza, erou, nr. 1A, sector 4; Email: contact@cresadegetica.ro
Telefon: 0371 368 230

CERERE ÎNSCRIERE LA CREȘĂ ÎN ANUL ȘCOLAR 2022 - 2023

ALEGERE OPTIUNI CREȘE

- Creșa DEGEȚICA - sediul din Mirea Mioara Luiza Nr. 1A
 Creșa DEGEȚICA - sediul din Alea Covasna Nr. 8A

INFORMAȚII COPIL

Nume:
Prenume:
CNP copil:

Data de începere: începând cu luna septembrie 2022;
 la o dată ulterioară:

TIPUL FAMILIEI

- familie cu doi părinți;
 familie monoparentală sau cu reprezentant legal;

INFORMAȚII MAMĂ / REPREZENTANT LEGAL

Nume:
Prenume:
CNP:

- Adresă de domiciliu Adresă de reședință (viză)

Localitate: Strada: Număr:
Bloc: Etaj: Sector: Telefon:
E-mail:

INFORMAȚII TATĂ

Nume:
Prenume:
CNP:

- Adresă de domiciliu Adresă de reședință (viză)

Localitate: Strada: Număr:
Bloc: Etaj: Sector: Telefon:
E-mail:

Menționez că:

Părintele/reprezentantul legal
se află în concediu de creștere și îngrijire copil și își va relua activitatea la data
Copilul are un frate/soră în creșa Degețica

Alte mențiuni:
.....

Data:

Semnătura mama:

Semnătura tata:

OPIS

Susmenționatul, în calitate de părinte / reprezentant legal, declar pe propria răspundere că am fost informat din timp și am luat la cunoștință de actele necesare pentru înscrierea copilului în creșă, astfel că dosarul cuprinde toate actele doveditoare pe care le dețin, după cum urmează:

(vă rog să bifați numai acele documente anexate la dosarul dumneavoastră)

- Cerere de înscriere;
- Copia certificatului de naștere al copilului;
- Copia cărții de identitate a mamei (reprezentant legal);
- Copia cărții de identitate a tatălui;

Notă:

În cazul în care unul dintre părinți se află în concediu de creștere copil, este necesară decizia de suspendare a contractului de muncă.

- Adeverință de salariat pentru mamă (reprezentant legal);
(sau decizia de suspendare)
- Adeverință de salariat pentru tată;
(sau decizia de suspendare)
- Adeverință de la ANAF pentru părinții care obțin venituri din alte activități *(dacă sunt administratori/asociați unici într-o societate ori au activități independente)* sau care nu realizează venituri;
- Adeverință de la unitatea de învățământ - cursuri de zi;
(dacă este cazul)
- Copia hotărârii/sentinței de divorț sau de încredințare a copilului;
(dacă este cazul)
- Copia hotărârii/sentinței de plasament sau a sentinței de încredințare în vederea adopției; *(dacă este cazul)*
- Dovada luare în evidență ANOFM pentru părinții care nu au loc de muncă;

Notă:

Toate documentele necesare înscrierii copilului la creșă se vor depune doar în perioada de înscriere a anului curent. Odată depășită această perioadă, dosarul incomplet va fi declarat respins.

Pentru completarea dosarului de înscriere, părinții vor depune la sediul creșei unde a fost admis copilului, la o dată ulterioară care va fi comunicată odată cu lista copiilor admiși, următoarele documente:

1. Adeverință medicală conform căreia copilul este clinic sănătos și poate intra în colectivitate;
2. Fișa de imunizări, întocmită conform prevederilor elaborate de Ministerul Sănătății cu privire la intrarea copilului în colectivitate / declarația pe proprie răspundere a reprezentantului legal dacă copilul nu este vaccinat;

Mă oblig ca la data intrării în colectivitate a copilului să depun, la sediul creșei, avizul epidemiologic și să semnez contractul de servicii.

ATENȚIE!

Avizul epidemiologic are valabilitate 48 de ore.

DATA

Semnătura mamă:

Semnătura tată: